

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
(БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1»)

П Р И К А З

«05» 12 2018 г.

№ 1255

«Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУЗ ВО Вологодская городская больница № 1»

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1» (Приложение №1).
2. Начальнику юридического отдела (Новожилова О.С.) довести настоящий приказ до сведения работников.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач:



П.Е.Шепринский

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1»

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих правил, локальных нормативных актов Учреждения;
- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Вологодской области, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с Положением о конфликте интересов работников в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская городская больница № 1».

3.4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.