

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
(БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1»)**

П Р И К А З

«15» января 2016 г.

№27

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1» к совершению коррупционных правонарушений, или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 11.12.2015 года № 225 « Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1» к совершению коррупционных правонарушений, или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников под роспись с настоящим приказом в срок до 01 февраля 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

П.Е.Шепринский

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ БУЗ ВО «ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ
БОЛЬНИЦА № 1» УЧРЕЖДЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ИЛИ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ
ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1» работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно.

Уведомление работниками составляется на имя главного врача учреждения и передается лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (их) к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), согласно [приложению](#) к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы [Журнала](#) должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью

учреждения.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего уничтожается.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в **Журнале** либо направляется по почте с уведомлением о получении.

9. В день регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивают доведение до главного врача информации о регистрации уведомления.

10. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Главный врач по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По окончании проверки материалы проверки представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главному врачу учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом главным врачом учреждения.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников БУЗ ВО «Вологодская
городская больница № 1» к
совершению коррупционных
правонарушений, или ставшей
известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений,
утвержденному приказом от
«__»____2016 N _____

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

Начат: " __ " _____ 20__ г.
Окончен: " __ " _____ 20__ г.
На " __ " _____ листах

п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление
	2	3	4	5	6