

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
(БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1»)

П Р И К А З

« 05 » 09 2018 г.

№ 877

Об утверждении плана
противодействия коррупции
на 2018 – 2020 года

Во исполнение приказа департамента здравоохранения Вологодской области от 30.08.2018 года № 514 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

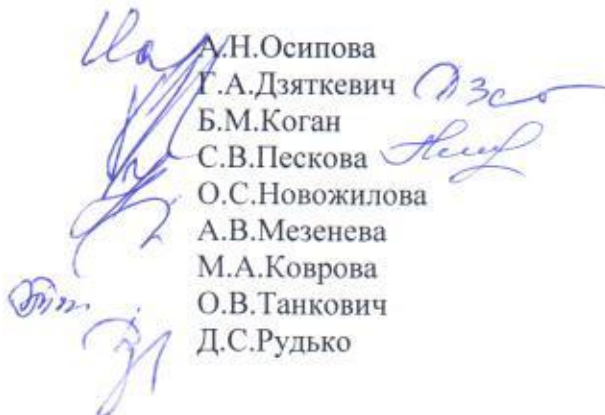
1. Утвердить план противодействия коррупции в БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1» на 2018-2020 годы.
2. Начальнику юридического отдела Новожиловой О.С. ежегодно предоставлять информацию о реализации плана в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения Вологодской области в срок до 20 апреля, до 20 июля; до 20 октября, до 20 января.
3. Начальнику отдела АСУП Ковровой М.А. в срок до 14 сентября 2018 года разместить план противодействия коррупции на 2018-2020 годы на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
4. Довести настоящий приказ до сведения лиц, ответственных за противодействие коррупции под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



П.Е.Шепринский

С приказом ознакомлены



А.Н.Осипова
Г.А.Дзяткевич
Б.М.Коган
С.В.Пескова
О.С.Новожилова
А.В.Мезенева
М.А.Коврова
О.В.Танкович
Д.С.Рудько

Приложение
к приказу БУЗ ВО «Вологодская городская
больница № 1» от 05.09.2018 № 877

**План противодействия коррупции
БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1»
на 2018 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2. Организация совещания с руководителями структурных подразделений БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1» (далее – учреждение) по вопросам противодействия коррупции	3. 2 раза в год	4. Главный врач, начальник юридического отдела
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач, начальник юридического отдела
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Начальник юридического отдела
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	заместитель главного врача по хирургии; заместитель главного врача по медицинской части; начальник юридического отдела, начальник отдела кадров

2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник отдела АСУП, начальник юридического отдела
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	начальник юридического отдела
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач, начальник юридического отдела
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель главного врача по хирургии; заместитель главного врача по медицинской части;
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач
3.4.	Использование главным врачом специального программного обеспечения «Справка БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	с 01.01.2019 года постоянно	Главный врач
3.5	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Руководители структурных подразделений
3.6	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Руководители структурных подразделений
3.7	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач
3.8	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25	В течение года	Начальник отдела кадров

	декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
3.9.	Организация рассмотрения уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1» и урегулированию конфликта интересов, начальник юридического отдела
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно Начальник отдела материально-технического снабжения
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно Заместитель главного врача по хирургии; Заместитель главного врача по медицинской части;
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно Заместитель главного врача по технике
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно Главный бухгалтер
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции	
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости Заместитель главного врача по хирургии; заместитель главного врача по медицинской части;
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости Начальник юридического отдела
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно Заместитель главного врача по хирургии; заместитель главного врача по медицинской части
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно Заместитель главного врача

				по хирургии; заместитель главного врача по медицинской части
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением			Постоянно Заместитель главного врача по хирургии; заместитель главного врача по медицинской части
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг			Постоянно Ведущий менеджер отдела организации платных услуг
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении			к 20 ноября Начальник юридического отдела
5.8.	Размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»			Ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным годом Начальник юридического отдела, начальник отдела АСУП