

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

Россия, 160035, г. Вологда, ул. Предтеченская,19  
тел.(817-2) 72-14-25,  
факс (817-2) 72-02-67

17.06.2014 № 255

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2014 – 2015 годы

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2015 годы.

И.о. начальника департамента

Г.Г. Смирнова

Утверждено  
приказом департамента  
здравоохранения области  
от 17 июня 2014 года № 255  
(приложение)

План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2014-2015 годы

| № п/п | Мероприятия по реализации Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226  | Контрольный срок исполнения | Ответственный исполнитель                            |
|-------|---|-----------------------------|--|
| 1.    | Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подраздела официального сайта Департамента, посвященного вопросам противодействия коррупции  | постоянно                   | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 2.    | Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими по вопросам:<br>- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;<br>- формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков;<br>- разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно                   | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 3.    | Организация проверок соблюдения государственными гражданскими служащими области запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в рамках проверок соблюдения законодательства по вопросам государственной гражданской службы, выявление случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности                            | постоянно                   | Управление кадровой политики и правового обеспечения |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 4. | Предоставление в Департамент государственной службы и кадровой политики области информации о выполнении государственными гражданскими служащими обязанностей сообщать о случаях, установленных федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | ежеквартально                           | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 5. | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений (при наличии таких обращений)  | постоянно                               | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 6. | Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в части проведения конкурсов при поступлении на государственную службу  | постоянно                               | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 7. | Осуществление контроля за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы области в Департаменте, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | постоянно                               | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 8. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте, включенными в перечень должностей государственной гражданской службы области, при замещении которых, государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, требований о ежегодном представлении таких сведений  | в установленные законодательством сроки | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 9. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента включенных в Перечень утвержденный приказом Департамента, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на сайте Департамента в соответствии с постановлением Губернатора области от 22.05.2007 № 164 "Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должность государственной гражданской службы области (кандидатом на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, являющихся объектами налогообложения, и | в установленные законодательством сроки | Управление кадровой политики и правового обеспечения |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей"(с изменениями)   |   |  |
| 10. | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте, ограничений, установленных федеральным законодательством  | при наличии оснований для проведения проверки   | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 11. | Осуществление контроля за представлением руководителями государственных учреждений области, подведомственных Департаменту сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | III квартал 2014 года,<br>III квартал 2015 года | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 12. | Организация регистрации и рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих Департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  | постоянно                                       | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 13. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей общественных советов, образованных при органах исполнительной государственной власти области                                  | Постоянно<br>(по мере необходимости)            | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 14. | Осуществление анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, в сфере деятельности Департамента поступивших по почте, электронной почте, при личном приеме   | постоянно                                       | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 15. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов разрабатываемых Департаментом  | постоянно                                       | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 16. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области   | постоянно                                       | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 17. | Опубликование нормативных правовых актов Департамента, затрагивающих права и свободы граждан   | постоянно                                       | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 18. | Организация переподготовки, повышения квалификации и участия в семинарах по вопросам противодействия коррупции государственных гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, правовое обеспечение деятельности Департамента   | ежегодно  | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 19. | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации государственных гражданских служащих области вопросов законодательства о государственной гражданской службе, в том числе требований к служебному поведению, прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы и вопросов противодействия коррупции | постоянно                                       | Управление кадровой политики и правового обеспечения |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 20. | Создание в Департаменте комиссии по противодействию коррупции  | В 3-месячный срок после издания Правительством Российской Федерации соответствующего типового нормативного акта | Управление кадровой политики и правового обеспечения |
| 21. | Осуществление Мониторинга деятельности по профилактике и предупреждению коррупции в подведомственных Департаменту учреждений | 1 раз в полгода   | Управление кадровой политики и правового обеспечения |